Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNIÓN: SEGUIMIENTO IED FEDERICO GARCIA LORCA	DD	MM	AA
ACTA No.		11	9	2023

LUGAR: IED FEDERICO GARCIA LORCA **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NELSON RODRIGO GONZALEZ GUAYANA	GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
LEONOR URREGO	DOCENTE ENLACE	IED FEDERICO GARCIA LORCA
DINEY MONTOYA	DOCENTE ENLACE	IED FEDERICO GARCIA LORCA
OSCAR ARANDIA	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ERIC NEUTA	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN LINARES	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN CASTAÑEDA	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
HENRY MOSQUERA	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
PAOLA PERDOMO	FORMADORA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JERSON TORRADO	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JUAN CAMILO RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
OSCAR BUENO	FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y BIENVENDA A LOS ASISTENTES	4. COMPONENTE PSICOSOCIAL
2. COMPONENTE OPERATIVO	5. CIERRE REUNIÓN
3.COMPONENTE PEDAGÓGICO	

TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 7:00 se da inicio a la reunión con un saludo a los asistentes. Se cuenta con la presencia del Gestor IED, Nelson González, formadores Sebastian Linares, Oscar Bueno, Jerson Torrado, Henry Mosquera, Sebastian Castañeda, Juan Camilo Rodriguez, Paola Perdomo, Oscar Arandia, Eric Neuta docentes enlace Leonor Urrego y Diney Montoya

2. COMPONENTE OPERATIVO: Se hace seguimiento a las asistencias y cantidad de escolares por grupo por cada formador, se evidencia que aún se encuentran grupos con baja asistencia y con la cantidad de estudiantes inferior a los minimos requeridos en el proyecto. Los formadores indican que esto se debe a que en a la fecha no se cuenta con los listados con logo oficial del colegio lo que hace que a pesar de que se tiene una cantidad considerable de estudiantes muchos de ellos no estan registrados de manera oficial en el SIM debido a que no aparecen en el SIMAT para lo que es importante que el colegio pueda apoyar en esta gestión generando un documento con el que los formadores puedan hacer el registro en la plataforma y de esta manera poder mejorar la cobertura y que esta se acerque a lo contemplado en el pacto de formación.

De acuerdo con lo anterior, los docentes enlaces se comprometen que a más tardar el día viernes 15 de septiembre se dispondra en el drive oficial del colegio de los listados oficiales de los estudiantes con los que se pueda hacer el registro en la plataforma.

Por otro lado, se solicita por parte del gestor IED a los formadores tener especial atención en los siguientes aspectos:

- llegada puntual de los formadores al colegio para el desarrollo de las sesiones de formación.
- Uniformidad haciendo uso adecuado de las prendas institucionales.
- Orden y limpieza en las prendas institucionales
- Trato adecuado a los escolares y demás integrantes de la comunidad educativa
- Reportes de asistencia en los tiempos indicados
- entrega de compromisos en la forma indicada por el gestor IED.

Se solicita el adecuado cumplimiento de estos aspectos los cuales hacen que el desarrollo del objeto contractual se cumpla a cabalidad.

3. COMPONENTE PEDAGOGICO: Se informa al equipo de trabajo que se aproxima la realización de las valoraciones formativas para lo que se indica que estén atentos a los fechas.

Por otro lado, se recuerda a los formadores que las sesiones de clase se deben realizar de conformidad con lo establecido en el formato de planeación, es importante que en la casilla de observaciones se consigne que el desarrollo de las sesiones está sujeto a cambios de tal manera que en el momento que se haga un acompañamiento no haya ningún inconveniente al evidenciar que lo planeado no se ajusta a lo ejecutado.

4. COMPONENTE PSICOSOCIAL: se solicita que en la presente semana se desarrolle la actividad del componente psicosocial de tal manera que las evidencias tomadas queden dentro de las evidencias a presentar en el informe contractual.

5. Siendo las 9:00 am se da por finalizada la reunión agradeciendo a los participantes por su asistencia.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 9:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	NELSON RODRIGO GONZALEZ GUAYANA	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NELSON RODRIGO GONZALEZ GUAYANA

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión de Seguimiento IED FGL FECHA: 11/09/2023

HORA INICIAL 7:00 HORA FINAL 9:00 LUGAR IED Federico García Lorca

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Eric Marlon Neuta Velasco	Formador	IDRD Dec				
2	Juan Sebastian Castañeda Gil.	Formador	IDRD				
3	Henry Moscoso Bejarano	Formador	IDRD				
4	Jenny Paola Perdomo Sánchez	Formadora	IDRD				
5	Juan Sebastian Linares Zarate	Formador	IDRD				
6	Juan Camilo Rodriguez Romero	Formador	IDRD				
7	Jerson Tovrado Gonzalez.	Formador	IDRD				
8	Oscar Mauricio Bueno B	Formador	IDRD				
9	Leonor Urrego J.	Docente enlace	FGL IED	Leonor.			
10	Diney York Montoya	Docente	FGL. IED	Diney Montoya.			
11	Oscar Mario Arandia. V	Formador	IDRD				
12	Diego Alejandro Molina Cañón	Formador	IDRD				
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GESTIÓN DOCUMENTAL -V 3

Powered by CamScanner